ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности-услуге: Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника
Број: 1.2.2

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	*До 09.03. 2018. године* ***до 10,00 часова***
Јавно отварање понуда обавиће се:	*09.03.2018. године* ***12,00 часова***

Март, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 152/18 од 01.03.2018. године, и Решење о именовању комисије за јавне набавке број 152/18 од 01.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника
ЈН бр. 1.2.2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста критеријума за доделу уговора	4
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29

Конкурсну документацију сачинио Службеник за јавне набавке.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Центар за културу „Сирмијумарт“
Адреса: Сремска Митровица, улица Вука Караџића број 10
Врста Наручиоца: Установа културе
Интернет страница: http://www.sirmiumart.com/cir/javne-nabavke
ПИБ: 100517188
МБ: 08015945
Одговорно лице: в.д. директора, Золтан Хегедиш

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 1.2.2 су услуге - Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника
4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)
У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт на телефон 022/621 – 150, (Контакт особа, Ивана Банчевић) , сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова, e-mail адреса:sirmiumartizvodi@yahoo.com .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 1.2.2 су услуге – Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника
ОРН: 79610000

2. Партије:
Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“ односно најнижа понуђена провизија.** Наручилац неће прихватити провизију која је већа од 10 %.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена провизија буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Како би културно-уметнички програми били реализовани на задовољавајућем нивоу, а редовна активност несметано одвијала, Центар за културу током године ангажује помоћне раднике и особље, монтере, ложаче, техничко особље, возитеље радионица, предаваче, сараднике из области права и јавних набавки и сл. Наведена лица се ангажују посредством агенције регистроване за административно вођење ангажованих лица.

1. **Пројектни задатак за пружаоца услуга**

- Административно вођење ангажованих лица
- По налогу наручиоца понуђач извршава услугу административног вођења ангажованих лица;
- Понуђач преузима одговорност за обрачун пореза, доприноса и осталих обавеза по уговору о ангажовању, као и сва правна питања везана за ангажована лица.

У организационој структури Центра за културу „Сирмијумарт“ делују следеће организационе јединице (секције) :

- Фолклорни ансамбл Бранко Радичевић,
- Народни оркестар (са припремним и дувачким оркестром),
- Тамбурашки оркестар „Срем“,
- Градски хор „Сирмијумарт“

Како би се обезбедила квалитетна сопствена продукција неопходно је ангажовати стручна лица за руковођење организационим јединицама.Стручна лица (руководилац фолклорне секције, корепетитор, руководилац народног оркестра, руководилац припремног оркестра, руководилац тамбурашког оркестар и руководилац хора) ангажују се подсредством агенције регистроване за административно вођење ангажованих лица.

2. Пројектни задатак за пружаоца услуга

- Административно вођење стручних сарадника
- По налогу наручиоца понуђач извршава услугу административног вођења стручних сарадника;
- Понуђач преузима одговорност за обрачун пореза, доприноса и осталих обавеза по уговору о ангажовању, као и сва правна питања везана за ангажована лица.

Центар за културу „Сирмијумарт“ организатор је Међународног фестивала фолклора „Срем Фолк Фест“, који је у програму рада и финансијском плану издвојен као посебан пројекат. Као би се пројекат реализовао на задовољавајућем нивоу потребно је ангажовати помоћно особље, монтере, техничко особље, водиче, хостесе, координаторе, водитеље програма и слично.Лица укључена у реализацију пројекта „Срем Фолк Фест“ ангажују се подсретство агенције регистроване за административно вођење ангажованих лица

3. Пројектни задатак за пружаоца услуга

- Административно вођење лица ангажованих на реализацији пројекта „Срем Фолк Фест“
- По налогу наручиоца понуђач извршава услугу административног вођења лица ангажованих на реализацији пројекта „Срем Фолк Фест“ ;
- Понуђач преузима одговорност за обрачун пореза, доприноса и осталих обавеза по уговору о ангажовању, као и сва правна питања везана за ангажована лица.

Број лица које ће Наручилац ангажовати током године није одређен у конкурсној документацији због специфичности послова, али ће се услуге реализовати највише до процењене вредности за предметну набавку. Понуђач нема право да захтева од Наручиоца реализацију целокупне вредности Уговора уколико се укаже мања потреба за предметним услугама од планираних.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

У претходне 3 године пружао услуге које су предмет набавке у вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Референтна листа са минимално једним наручиоцем услуга. Уз референтну листу доставити копију уговора и потврду референтног наручиоца да је уговор извршен. Референтну листу и потврду референтног купца Понуђач саставља у слободној форми али мора бити наглашено да се издаје за потребе јавне набавке услуга- Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима, ЈН бр.1.2.2, Центра за културу „Сирмијумарт“ из Сремске Митровице.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.

став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца (*Образац изјаве подизвршиоца, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да у слободној форми наведе који су то докази и интернет страницу надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:
Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

.

3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4) *Важећа дозвола надлежног Министарства- Министартсво за рад, запошљавање борачка и социјална питања.*

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је доставити заједно са понудом:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Доказ: Референтна листа са минимално једним наручиоцем услуга. Уз референтну листу доставити копију уговора и потврду референтног наручиоца да је уговор извршен. Референтну листу и потврду референтног купца Понуђач саставља у слободној форми али мора бити наглашено да се издаје за потребе јавне набавке услуга- Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима, ЈН бр.1.2.2, Центра за културу „Сирмијумарт“ из Сремске Митровице.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга - Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Да је понуђач у претходне 3 године пружао услуге које су предмет набавке у вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвршилац _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга - Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима број 1.2.2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвршилац је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвршилац и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвршилац је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
4) Да је понуђач у претходне 3 године пружао услуге које су предмет набавке у вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверена печатом.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за културу „Сирмијумарт“ Вука Караџића број 10, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** услуга – Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника , **ЈН бр.1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.03.2018 год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, **обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа**. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвршиоцу – уколико се подноси понуда са подизвршицем/има-за сваког подизвршиоца** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,**

као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњен, потписана и печатом оверена.

3. ПАРТИЈЕ:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за културу „Сирмијумарт“ Вука Караџића број 10, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга – Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника **ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга – Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника **ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга -Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника **ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга – Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника **ЈН бр. 1.2.2 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвршиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавања **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријама исправно попуњеног рачуна са свим битним ставкама- приказан обрачун зараде ангажованом лицу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуга

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог Уговора, сукцесивно вршити предметне услуге (зависно од потребе Наручиоца) у року од највише 3 дана од дана пријама писменог Захтева.

Место испоруке, – на адресу наручиоца:

Центар за културу „Сирмијумарт“, Вука Караџића 10, Сремска Митровица

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Количине

Број лица које ће Наручилац ангажовати током године није одређен у конкурсној документацији због специфичности послова, али ће се услуге реализовати највише до процењене вредности за предметну набавку. Понуђач нема право да захтева од Наручиоца реализацију целокупне вредности Уговора уколико се укаже мања потреба за предметним услугама од планираних..

9.6. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нису предвиђена додатна средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ул. Вука Караџића број 10 22000, Сремска Митровица, електронске поште на e-mail

sirmiumartizvodi@yahoo.com или факсом на број 022626330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.2**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. **(Образац изјаве из поглавља XI).**

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона , рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона .

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна
достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 09.03.2018. године у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца у ул. Вука Караџића број 10 у Сремској Митровици.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТОРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника **,** ЈН број 1.2.2

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1)	*Назив подизвршиоца:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвршиоца:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
2)	*Назив подизвршиоца:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвршиоца:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвршиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршилаца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга агенције за административно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника **број** 1.2.2

Понуђач је у систему ПДВ-а	*ДА* *НЕ*
Износ провизије у процентима на <u>нето износ</u> не већи од 10 %	_____% *(уписује Понуђач)*
Рок и начин плаћања	*До 45 дана од дана извршења услуге*
Рок важења понуде	____ *од дана отварања понуда (минимално 30)*
Место и начин испоруке	*објекти Наручиоца, наведени појединачним писаним захтевима*
Рок за извршење појединачне услуге	_____*(највише 3 дана) дана од пријема захтева наручиоца.*

<u>Пример</u> *<u>обрачуна накнаде лица ангажованог по основу уговора о делу (ако накнаду остварује лице које је обавезно социјално осигурано по основу запослења и пензионер који је пензију стекао код фонда запослених) на износу од 10.000,00 динара - попуњава Понуђач</u>*

Р. бр	**Износ накнаде ангажованом лицу (<u>нето износ</u> - хонорар) у динарима**	**Обавезни порези и доприноси по основу уговора о делу у динарима**	**Провизија Понуђача на <u>нето износ</u> у динарима**	**Износ ПДВ-а у динарима**	**Укупно**
	1	**2**	**3**	**4**	**5 (1+2+3+4)**
1.	10.000,00				

Пример *обрачуна прихода лица ангажованог по основу уговора о ауторском послу (ако приход од ауторских права остварује осигураник запослени - 43% нормираних трошкова) на износу од 10.000,00 динара - попуњава Понуђач*

Р. бр	Износ прихода ангажованог лица (нето износ - хонорар) у динарима	Обавезни порези и доприноси по основу уговора о ауторском послу у динарима	Провизија Понуђача на нето износ у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупно
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)
1.	10.000,00				

Пример *обрачуна накнаде лица ангажованог по основу уговора о делу (ако накнаду остварује резидент који није осигуран по другом основу) на износу од 10.000,00 динара - попуњава Понуђач*

Р. бр	Износ накнаде ангажованом лицу (нето износ - хонорар) у динарима	Обавезни порези и доприноси по основу уговора о делу у динарима	Провизија Понуђача на нето износ у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупно
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)
1.	10.000,00				

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомена: Износ из табеле наведен је као пример нето зараде. У колону бр. 2 Понуђач уписује износ обавезних пореза и доприноса обрачунат у складу са важећим прописима; У колону бр.3 Понуђач уписује износ ПДВ-а уколико је у систему ПДВ-а; У колону бр. 4 Понуђач уписује се износ провизије на нето износ зараде; У колону бр. 5 уноси се укупан збир свих ставки.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Набавка: Услуга агенције за администартивно вођење лица ангажованих на програмским и редовним активностима и стручних сарадника

Закључен у Сремској Митровици, дана _____. године, и з м е ђ у

1. **Центра за културу „Сирмијумарт“**, Сремска Митровица ул. Вука Караџића бр. 10, шифра делатности: 9001, матични број: 08015945, ПИБ: 100517188, кога заступа в.д. директора Золтан Хегедиш, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и

2. _____ са седиштем у _____, ПИБ_____,МБ_____, Број рачуна_____, назив банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвршиоцима:
1.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвршиоцима....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:....., у проценту.....
2.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвршиоцима....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:....., у проценту.....
(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвршиоцима“, ако наступа
са подизвршиоцима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је административно вођење лица (у даљем тексту. Ангажовано лице) ангажованих на редовним и програмским активностима Наручиоца, које ће Понуђач пружати у складу са потребама и према налогу Наручиоца, а на начин и под условима утврђеним овим Уговором, за радна места за које Наручилац достави опис послова у електронској форми током трајања уговорних обавеза.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговорена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац). Уговорена цена (провизија) за услуге из члана 1. овог Уговора, износи ____ % на нето накнаду по Ангажованом лицу.
Понуђач нема право да захтева од Наручиоца реализацију целокупне вредности Уговора уколико се у току године укаже мања потреба за предметним услугама.

Наручилац се обавезује да плаћање услуга извршених у складу са одредбама овог Уговора, врши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна. Понуђач се обавезује да, по плаћеној фактури, у року од 5 (пет) дана изврши уплату нето накнаде на рачун Ангажованог лица.

Обавезе и одговорности Понуђача

Члан 3.

Понуђач услуга се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши под условима из конкурсне документације, сукцесивно по налогу Наручиоца. Понуђач услуга се обавезује да, у својству послодавца, обави посао административног вођења сваког појединачног Ангажованог лица за послове из члана 1. овог Уговора - закључи одговарајући уговор, у складу са Законом о раду и другим позитивним прописима, а уз поштовање свих услова утврђених овим Уговором.

Понуђач услуга се обавезује да за свако Ангажовано лице, по основу одговарајућег уговора о ангажовању, обрачуна обавезне порезе и доприносе и да то прикаже у фактури коју преда Наручиоцу на плаћање.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да, за потребе Наручиоца изврши, у потпуности и благовремено, услуге које су предмет овог Уговора и да их изврши у складу са условима овог Уговора, у обиму и по врсти утврђеним писаним захтевом Наручиоца.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да услуге извршава стручно, у року, обиму и квалитету према законским и подзаконским прописима, стандардима који важе за ове услуге, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Члан 6.

Ако услуге које је Понуђач пружио Наручиоцу не одговарају по квалитету, квантитету, року извршења, или неком другом елементу из овог Уговора, Наручилац има право на подношење рекламације - писаног или усменог захтева за отклањање недостатака.

Права , обавезе и одговорности Наручиоца

Члан 7.

Наручилац врши непосредни надзор над пружањем услуга Понуђача, посебно ради проверавања и обезбеђења њиховог потпуног и уредног извршења.

Члан 8.

Наручилац сноси путне трошкове и трошкове топлог оброка Ангажованих лица.

Наручилац је дужан да обезбеди услове рада за Ангажована лица у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

Финансијске трошкове за претходне, периодичне и санитарне лекарске прегледе Ангажованих лица (према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком , Сл.Гласник РС бр . 120/07, 93/08 и 53/2017), сноси Наручилац.

Лична заштитна средства и опрему за Ангажована лица набавља, даје на задужење и коришћење и врши расходовање, одговорно лице за безбедност и здравље на раду код Наручиоца.

Оспособљавање Ангажованих лица за безбедност и здравље на раду (теоријско и практично), врши одговорно лице Наручиоца.

Трошкове оспособљавања Ангажованих лица, организовања основне обуке и провере знања из области заштите од пожара сноси Наручилац.

Члан 9.

Наручилац је дужан да плати Понуђачу пружене услуге из члана 1. овог Уговора у износу и на начин предвиђен овим Уговором.

Место и време пружања услуга

Члан 10.

Место пружања уговорених услуга су објекти Наручиоца, наведени појединачним писаним захтевима, почев од ступања овог Уговора на снагу. Сваки појединачни писани налог Наручиоца обавезно садржи: опис посла, место и време извршења, износ нето накнаде за свако Ангажовано лице и податке о Ангажованим лицима.

Односи и питања која нису уређена овим уговором

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана одредбама овог Уговора , а која се односе на извршење овог Уговора, или су са њим у вези, примењују одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива - примењивих с обзиром на предмет овог Уговора .

Отказни рок

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2018. године и може се раскинути споразумно - сагласношћу воља обе уговорне стране, или једностраном писаном изјавом воље једне уговорне стране, са отказним роком од 30 дана.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је за решавање спорова надлежан стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

Остало

Члан 14.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПОНУЂАЧ

_____

НАРУЧИЛАЦ

Центар за културу

„Сирмијумарт“

_____

Золтан Хегедиш – в. д. директора

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуге административног вођења лица ангажованих на редовним и програмским активностима, бр. 1.2.2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - Услуге административног вођења лица ангажованих на редовним и програмским активностима и стручних сарадника бр. 1.2.2, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуе.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*