

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавна набавка мале вредности-услуге: Услуга смештаја и исхрана учесника на
Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“
Број: 1.2.1*

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<i>До 27.06.2017. године до 10,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<i>27.06.2017. године 11,00 часова</i>

Јун, 2017. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 428/17 и Решења о именовању Комисије за јавну набавку 429/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге –УСЛУГА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ
УЧЕСНИКА НА МЕЂУНАРОДНОМ ФЕСТИВАЛУ ФОЛКЛОРА „СРЕМ ФОЛК
ФЕСТ“
ЈН бр. 1.2.1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Критеријум за доделу уговора	4
IV	Објашњење пројекта, пројектних задатака за пружаоца услуга	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	31

Комисија за јавну набавку Центра за културу „Сирмијумарт“ Сремска Митровица.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за културу „Сирмијумарт“ Сремска Митровица
Адреса: ул. Вука Караџића број 10, Сремска Митровица
Матични број: 08015945
ПИБ:100517188
Одговорно лице: Золтан Хегедиш, в.д. директора
Интернет страница: www.sirmiumart.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.1 су услуге – **Услуга смештаја и исхрана учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“ (услуге хотелског смештаја (55110000, 55250000, 55500000– шифра из општег речника набавке)**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт на телефон 022/621 – 150, (Контакт особа, Драгана Петковић) , сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова, е-mail адреса: sirmiumartizvodi@yahoo.com и veselinovicuros88@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Услуга смештаја и исхрана учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“ (услуге хотелског смештаја (55110000, 55250000, 55500000–шифра из општег речника набавке).

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији;

2. Партије: Набавка није обликована по партијама;

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак ради оквирног споразума, већ закључења уговора.

III ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**IV ОБЈАШЊЕЊЕ ПРОЈЕКТА, ПРОЈЕКТНИХ ЗАДАТАКА ЗА ПРУЖАОЦА
УСЛУГА**

Од 11. до 14. августа 2017. године планирамо реализацију XIV Међународног фестивала фолклора „СРЕМ ФОЛК ФЕСТ”

Међународни фестивал фолклора је највећа културна манифестација у Срему. Први пут је одржан 2004. године, под покровитељством Град Сремска Митровица. До сада је на фестивалу учествовало више од 20 земаља (Француска, Италија, Грчка, Бугарска, Пољска, Мађарска, Чешка, Словачка, Украјина, Турска, Литванија, Енглеска, Хрватска, Босна и Херцеговина, Израел, Мексико...). Од 2015. године фестивал делује под покровитељством Светске федерације организатора фестивала фолклора (CIOFF). Током четири фестивалска дана, на сцени ће се представити 10-15 фолклорних ансамбала (500-600 учесника) а за 7 ансамбала (200) учесника организатор обезбеђује смештај и исхрану у складу са пропозицијама фестивала.

Све четири вечери, пред концерте који се одржавају на ископинам древног града Сирмијума на Житном тргу у Сремској Митровици, организују се дефилеи учесника улицама града.

Овај Фестивал је један од првих и најзначајнијих корака у развоју културног туризма Сремске Митровице, што је важан сегмент у нашем економском развоју и бољитку.

1. Пројектни задатак за пружаоца услуга

- Смештај у двокреветним, трокреветним, четворокреветним и шестокреветним собама;
- Пун пансион – доручак, ручак, вечера (укупно 800 пансиона са почетком од 11. августа 2017. године у 13,00 часова до 15. август 2017. године у 10,00 часова);
- Боравишна такса по учеснику;
- Обезбеђивање превоза учесника фестивала по налогу наручиоца услуге о трошку понуђача до места одржавања фестивала, уколико је смештај даљи од **15** километара од места одржавања фестивала као и трошкови обавезног осигурања за превоз у јавном саобраћају;

Датум

Понуђач

М.П.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) **Брисана.**
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ; - овом набавком није предвиђена посебна дозвола)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:
Додатни услови нису предвиђени овом набавком.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико је потребна) Закона, коју доставља у виду неоверене копије-није предвиђена посебна дозвола.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да понуђач достави изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа. (*Изјава у слободној форми понуђача*)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Брисана.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.**

Доказивање додатних услова из члана 76. ЗЈН: Додатни услови нису предвиђени овом јавном набавком.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга- Услуге смештаја и исхране учесника на међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест 2017“ број 1.2.1 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Брисана.**
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга- Услуге смештаја и исхране учесника на међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест 2017“ број 1.2.1 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Брисана.**
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду и доставља Комисији за ЈНМВ Центара за културу „Сирмиумарт“, ул. Вука Караџића бр.10 у затвореној и запечаћеној коверти са назанаком –**Понуда за набавку услуга: Услуга смештаја и исхрана учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест у Сремској Митровици „НЕ ОТВАРАТИ,, (ЈНМВ број: 1.2.1/2017) до 27.06.2017. године до 10,00 часова, а на полеђини назив понуђача, адреса, контакт особа и телефон.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у просторије наручиоца на адресу Вука Караџића број 10, Сремска Митровица закључно са 27.06.2017. године, до 10,00 часова. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН, односно до 27.06.2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу** – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди** – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди - попуњен, потписан и печатом оверен образац;

- **Образац понуде са структуром цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. и Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен.
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда** - попуњен, потписан и оверен;
- *Споразум о заједничком наступању уколико се ради о заједничкој понуди;*

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центра за културу „Сирмијумарт“ ул. Вука Караџића 10, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга смештаја и исхрана учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“ ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга смештаја и исхрана учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“ ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга смештаја и исхрана учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“ ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга смештаја и исхрана учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“ ЈН бр. 1.2.1. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима са и без ПДВ по учеснику Фестивала, као и укупно.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити урачунате и боравишне таксе за све учеснике.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења није предвиђено овом јавном набавком

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО”, а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим.**

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Центара за културу „Сирмијумарт“, ул. Вука Караџића бр.10, електронске поште на e-mail sirmiumartizvodi@yahoo.com или факсом на број 022/636-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.1**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. Жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту

права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

17. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци у року од осам дана, након доношења одлуке о додели уговора, у року од пет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико је поднета само једна понуда (јавна набавка мале вредности - члан 112. Закона, став 2, тачка 5).

18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 27.06.2017. године у **11,00** часова, у просторијама наручиоца у ул. Вука Караџића бр.10, Сремска Митровица.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. **Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга–
Услуге смештаја и исхране учесника на међународном фестивалу фолклора „Срем
Фолк Фест“, ЈН број 1.2.1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга смештаја и исхране учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“.

Цена без ПДВ-а за услуге смештаја и исхране са боравишном таксом по једном учеснику за један дан	
Цена са ПДВ-ом за услуге смештаја и исхране са боравишном таксом по једном учеснику за један дан	
Укупна цена без ПДВ-а за услуге смештаја и исхране са боравишном таксом за све учеснике за 4 дана (200 учесника, 800 пансиона)	
Укупна цена са ПДВ-ом за услуге смештаја и исхране са боравишном таксом за све учеснике за 4 дана (200 учесника, 800 пансиона)	
Рок плаћања	<i>У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре</i>
Рок важења понуде	<i>___ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуда</i>
Рок за извршење услуга смештаја и исхране	<i>од 11. августа 2017. године од 13 часова (почиње са ручком) до 15. августа 2017. године до 10 часова (завршава се са доручком).</i>
Место реализације	<i>Територија града Сремска Митровица</i>
Обавезујемо се, уколико се смештај налази ван града Сремска Митровица, да ћемо о свом трошку обезбедити превоз учесника фестивала (смештајни објекат- град Сремска Митровица- смештајни објекат) у складу са планом и програмом као и обавезно осигурање за сваког учесника. Превоз ћемо вршити свакодневно за време трајања фестивала у складу са инструкцијама организатора.	

- Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене услуге извршавати у наведеном року, у складу са налогом Наручиоца.

-Цене за пружене услуге су **фиксне** за уговорени период. Цене треба исказати са и без пореза на додатну вредност.

-Сагласни смо да при састављању својих понуда изричито поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

*** Уколико се смештај налази ван града Сремска Митровица, у укупну цену треба урачунати и трошкове превоза учесника фестивала.

6.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ:

Ред. Бр.	Опис услуга	Број учесника	Цена услуге по учеснику без ПДВ-а	Цена услуге по учеснику са ПДВ-ом	Укупно за услуге без ПДВ-а	Укупно за услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3*4)*4 дана	7(3*5)*4 дана
1.	Услуге смештаја у двокреветним, трокреветним, четворокреветним и шестокреветним собама (почетак од 11. августа 2017. године у 13 часова, закључно са 15. августом 2017. године до 10 часова)	200				
I Укупно за услуге смештаја:						

Ред. Бр.	Опис услуга	Број пансиона	Цена услуге по учеснику без ПДВ-а	Цена услуге по учеснику са ПДВ-ом	Укупно за услуге без ПДВ-а	Укупно за услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
1.	Услуге послуживања храном на бази пуног пансиона- доручак ручак вечера;	800				

II Укупно за услуге послуживања храном:

Ред. Бр.	Опис услуга	Број учесника	Цена по учеснику без ПДВ-а	Цена по учеснику са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3*4)*4 дана	7(3*5)*4 дана
1.	Боравишна такса по учеснику за време трајања фестивала (почетак од 11. августа 2017. године у 13 часова, закључно са 15. августом 2017. године до 10 часова)	200				
III Укупно за боравишне таксе:						

УКУПНО ЗА УСЛУГЕ СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	
Укупно за услуге смештаја, исхране и боравишне таксе без ПДВ-а (I+II+III)	
ПДВ:	
Укупно за услуге смештаја, исхране и боравишне таксе са ПДВ-ом (I+II+III)	

- Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.
- У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

Набавци : Услуга смештаја и исхране учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“.

Закључен у Сремској Митровици, дана _____ године, и з м е ђ у

1. **Центра за културу „Сирмијумарт“**, Сремска Митровица ул. Вука Караџића бр. 10, шифра делатности: 9001, матични број: 08015945, ПИБ: 100517188, којег заступа в.д. директора Золтан Хегедиш, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) с друге стране,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;)

2.Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....).

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге, Услуга смештаја и исхране учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест“, по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности у складу са понудом број _____ од _____ .2016.године.

Члан 2.

Предмет јавне набавке су:

- Смештај и исхрана учесника фестивала фолклора „Срем Фолк Фест 2017“ у Сремској Митровици

- Смештај - укупно 200 учесника- (почетак од 11. августа 2017. године у 13 часова, закључно са 15. августом 2017. године до 10 часова).

- Ихрана - укупно 200 учесника- односно 800 пансиона (почетак од 11. августа 2017. године у 13 часова, закључно са 15. августом 2017. године до 10 часова)

- Боравишна такса по учеснику

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за услуге које су предмет јавне набавке мале вредности - **Услуга смештаја и исхране учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест**, уплатити по учеснику износ од _____ динара без ПДВ по једном дану, порез на додатну вредност износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом, што укупно за све учеснике за четири дана износи _____ динара без ПДВ-а, порез на додатну вредност износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Исплата ће се вршити по основу испостављене фактуре, на рачун број _____ отворен код _____ банке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање за пружене услуге смештаја и исхране учесника изврши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна

Члан 5.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 6.

Рок за извршење услуга: почетак од 11. августа 2017. године у 13 часова, закључно са 14. августом 2017. године до 10 часова.

Члан 7.

7.1. Понуђач услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

7.2. Ако је услуга коју је Понуђач услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно, не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 8.

8.1. Понуђач се обавезује да почне са извршењем услуге из предмета овог Уговора након ступања уговора на снагу и пријема позива од стране Наручиоца.

8.2. Динамика извршења услуге из предмета Уговора биће усаглашена између уговорних страна након закључења уговора.

Члан 9.

Уколико Понуђач не поступи сагласно члану 2. Уговора, овај Уговор се **раскида**.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у писаној форми са отказним роком од 10 дана од саопштавања отказа.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити надлежни суд.

Члан 11.

11.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица.

11.2. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

11.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.4. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (словима: два) примерка.

ПОНУЂАЧ

в.д. ДИРЕКТОРА

Золтан Хегедиш

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Услуга смештаја и исхране учесника на Међународном фестивалу фолклора „Срем Фолк Фест, бр. 1.2.1. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача